



COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Corso Paolino d'Aquileia, 2 - PROVINCIA DI UDINE - C.A.P. 33043
Tel. 0432 710100 - Fax 0432 710103 - C.F. - Part. IVA 00512830308
comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it

Prot. n. **15333**

IL RESPONSABILE
U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI

In esecuzione della determinazione del Responsabile in intestazione n. 428 di data 28.04.2016

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli (curriculum) e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato (con contratto individuale di lavoro della durata di dodici (12) mesi eventualmente prorogabile) e a tempo pieno o parziale, di un istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C1 – addetto allo SPORTELLO LINGUA SLOVENA (Legge n.38/2001 e successive modificazioni ed integrazioni) del C.C.R.L. vigente.

Art.1

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.R.L. del Comparto Unico per la categoria C – posizione economica C1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali indennità se spettanti. I predetti compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

Art.2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, da accertare in sede di svolgimento delle procedure di selezione;

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica alla specifica mansione sarà effettuato a cura del Comune di Cividale del Friuli, prima dell'immissione in servizio;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- 5) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 6) assolvimento degli obblighi di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art.1 L. 23 agosto 2004 n.226);

7) diploma di scuola media superiore (5 anni).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, dell'equipollenza di detto titolo a un diploma di scuola media superiore italiano, come richiesto per l'accesso.

Il provvedimento di riconoscimento dovrà essere posseduto entro i termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Requisiti speciali

1. conoscenza della lingua slovena scritta e parlata oltre a quella della lingua italiana scritta e parlata;
2. buona conoscenza programmi informatici (Word, Excel, Access e Internet) e posta elettronica;
3. conoscenza lingua inglese;
4. patente di guida categoria B o superiore in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art.3

Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per la partecipazione alla presente selezione è necessario presentare la domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dall'interessato, in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (allegato A).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire effettivamente e perentoriamente entro il **6 giugno 2016** al Comune di Cividale del Friuli (UD) – Corso Paolino d'Aquileia n.2 – 33043 Cividale del Friuli (UD) in una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 19.00 – martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);
- **mediante servizio postale** (il timbro dell'ufficio postale accettante, recante la data di spedizione, non avrà alcun rilievo al fine del rispetto del termine di presentazione);
- **invio tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata** dell'Ente **comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it** (faranno fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide per quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e art.38 D.P.R. n. 445/2000:
 - se sottoscritte mediante firma digitale;
 - se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata;
 - se sono presentate allegando il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa corredata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- **invio alla casella di posta certificata dell'Ente - comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica non certificato del candidato**; in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione; in questo caso le domande sono valide per quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e art.38 D.P.R. n. 445/2000:
 - se sottoscritte mediante firma digitale;
 - se sono presentate allegando il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa corredata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Si precisa che utilizzando la propria PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (art. 16 bis del D.Lgs. 29 novembre 2008 n.185).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, all'interno del quale dovranno essere dichiarati in maniera precisa pena la non valutazione i propri titoli di studio nonché le esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni nonché presso datori di lavoro privati, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte nell'ultimo quinquennio; nonché i percorsi formativi effettuati nell'ultimo quinquennio;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (ove necessari).

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente avviso (all. A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) il comune di residenza con l'indicazione dell'indirizzo e il recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza/provenienza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza;
per i cittadini di paesi terzi:
 - di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (alla domanda dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino comunitario);
 - di essere titolare di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (alla domanda dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria);
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 7) del presente avviso, o di ulteriori titoli di studio, specificando il tipo, la data ed il luogo del conseguimento degli stessi. Nel caso in cui il/i titolo/i di studio sia/no stato/i conseguito/i all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, dell'equipollenza di detto/i titolo/i. Il/i provvedimento/i di riconoscimento dovrà/anno essere posseduto/i entro i termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e di non aver procedimenti penali in corso o la loro esistenza;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti per cui sussiste tale obbligo);
- l) di non essere stati destituiti, dispensati e/o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) il possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità;
- n) la conoscenza della lingua slovena;
- o) la conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta (solo per i cittadini non italiani);
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) il possesso delle conoscenze informatiche (Word, Excel, Access e Internet) e posta elettronica;
- r) Il proprio consenso a norma del Decreto Legislativo n. 196/2003 e succ. mod. e int. al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti la selezione.
- s) I candidati portatori di handicap, nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare il

diritto di applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In caso di preselezione eventuali candidati/e affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104/1992, comma 2-bis, introdotto dal D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla L. N.114/2014, non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Cividale del Friuli le eventuali variazioni dell'indirizzo o recapito indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente, ove necessari, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. ed int., pertanto la firma non deve essere più autenticata ma alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, la fotocopia di un valido documento d'identità personale del concorrente.

Sono in ogni caso considerate **irregolarità non sanabili**, tali cioè da comportare l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (salvo la domanda sia stata sottoscritta con firma digitale o i casi in cui sia stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);
- la presentazione o l'arrivo della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione del curriculum.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art.4

Modalità di selezione e programma d'esame

Alle operazioni di selezione provvederà una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali.

I candidati che avranno presentato domanda conforme alle prescrizioni del relativo avviso saranno valutati, tenendo conto preliminarmente dei titoli (curriculum da dove si evince il/i titolo/i di studio, l'esperienza e l'attività professionale nonché le esperienze e i percorsi formativi posseduti) e successivamente del colloquio individuale.

La valutazione finale sarà unica e conterà nella somma dei punteggi, espressi in trentesimi, attribuiti ai titoli (curriculum) e al colloquio individuale. L'idoneità si ottiene con la valutazione finale minima di 21/30.

CURRICULUM VALUTAZIONE MASSIMA 10 PUNTI suddivisi come segue:

- **Titolo di studio: massimo 1 punto.**

Saranno valutati altri titoli di studio diversi dal diploma di scuola media superiore (5 anni) dichiarato per l'accesso alla selezione, se pertinenti rispetto al posto oggetto di selezione.

- **Esperienze e attività professionali svolte: massimo 6 punti.**

Saranno prese in considerazione le sole esperienze professionali complessive svolte in settori strettamente connessi al posto da ricoprire, le esperienze professionali maturate in servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni nonché presso datori di lavoro privati purché afferenti alle competenze previste per il posto da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte negli ultimi cinque anni e fino alla data del termine ultimo per la consegna della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati dovranno dichiarare le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato (contratto di lavoro subordinato,

contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ecc.), denominazione del datore di lavoro, mansioni assegnate.

- Esperienze e percorsi formativi: massimo 3 punti

Saranno prese in considerazione esclusivamente le esperienze formative, purchè attinenti al posto da ricoprire, per le quali risulti una comprovata durata di almeno tre giorni o di quindici ore. La valutazione prenderà in considerazione la formazione attinente al posto da ricoprire svolta negli ultimi cinque anni e fino alla data del termine ultimo per la consegna della domanda di ammissione alla selezione.

In esito alla valutazione dei curricula, effettuata dalla Commissione giudicatrice preposta, sarà redatta una graduatoria la quale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cividale del Friuli – www.comune.cividale-del-friuli.ud.it - nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria redatta in base alla valutazione del curriculum sarà reso noto, mediante la stessa modalità, il giorno, l'ora e il luogo della prova orale.

COLLOQUIO VALUTAZIONE MASSIMA 20 PUNTI

Il colloquio sarà svolto in parte in lingua slovena ed in parte in lingua italiana e sarà volto a valutare il grado di conoscenza delle materie, la capacità di esposizione e di collegamento tra i diversi argomenti dei candidati in relazione alle seguenti materie:

- 1) diritto amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) lingua slovena, grafia ufficiale della lingua slovena, attività e funzioni dell'operatore di sportello linguistico per la lingua slovena;
- 3) traduzioni di frasi dall'italiano allo sloveno e/o di un testo scritto in sloveno;
- 4) informatica - programmi informatici (Word, Excel, Access e Internet) e posta elettronica;
- 5) lingua inglese.

Art.5 Preselezione

La selezione sarà preceduta da una preselezione, costituita da test a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica riguardanti le materie previste per il colloquio, qualora il numero dei partecipanti ammessi superi di oltre 10 volte il numero dei posti previsti per la selezione. I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e alla prova di preselezione con riserva di accertamento dell'insussistenza di cause di esclusione dalla selezione; tale accertamento verrà effettuato nei confronti dei candidati che avranno superato la prova preselettiva e prima della valutazione dei titoli (curriculum).

In ogni caso verranno esclusi dalla preselezione, e quindi dalla selezione, i candidati/e per cui ricorra uno dei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (salvo la domanda sia stata sottoscritta con firma digitale o i casi in cui sia stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);
- presentazione o arrivo della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- mancata presentazione del curriculum.

Si informa che, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992, comma 2-bis, introdotto dal D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla L. N.114/2014, eventuali candidati/e affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati/e ammessi/e alla selezione e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla preselezione nonché la data, il giorno e il luogo della preselezione stessa sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cividale del Friuli – www.comune.cividale-del-friuli.ud.it - nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Art.6

Formazione ed utilizzo della graduatoria

Con determinazione del Responsabile Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali sarà approvata la graduatoria finale, formata dalla Commissione giudicatrice, nella quale i candidati saranno inseriti secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, dato dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (curriculum) e in sede di prova orale.

Eventuali situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale saranno definite con l'osservanza delle preferenze previste dall'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487.

La graduatoria finale resterà valida ed utilizzabile per il periodo stabilito dalla Legge.

Art. 7

Sede e data colloquio

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria redatta in base alla valutazione del curriculum sarà reso noto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cividale del Friuli – www.comune.cividale-del-friuli.ud.it - nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, il giorno, l'ora e il luogo della prova orale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identificazione.

Art. 8

Modalità delle comunicazioni relative alla Selezione Pubblica

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione pubblica in argomento saranno rese pubbliche **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cividale del Friuli – www.comune.cividale-del-friuli.ud.it - nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e Il Comune di Cividale del Friuli declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

Art. 9

Nomina del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione sarà assunto in prova, per un periodo di quattro settimane, inquadramento giuridico cat. C, posizione economica C1, profilo amministrativo. Decade dalla graduatoria il candidato che, nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato, non superi il periodo di prova.

Il vincitore della selezione che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo degli Enti Locali al momento vigente.

Qualora disposizioni normative di legge successive alla sottoscrizione del contratto dovessero modificare i presupposti per la prosecuzione del contratto medesimo, lo stesso potrà essere modificato, in relazione al trattamento economico e giuridico, nella durata o in altra previsione, oppure anche risolto per esclusiva determinazione di questa Amministrazione senza alcun diritto da parte del sottoscrittore il contratto medesimo.

Art.10

Assunzione in servizio

L'assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni normative in materia di personale introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art.11

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali indicati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Cividale del Friuli – Ufficio del Personale – e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed

informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Responsabile dei dati è il Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali del Comune di Cividale del Friuli.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2006, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art.12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la m.a. Nicoletta Cattelan - Responsabile dell'U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali - tel. 0432 710121 – e mail affari.generali@cividale.net a cui gli interessati potranno rivolgersi per informazioni.

Art.13

Comunicazioni finali

L'Amministrazione comunale ha facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di riaprire, prorogare, rettificare, integrare o revocare il presente avviso nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla L. n.68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in conformità al D.lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Cividale del Friuli, 12 maggio 2016



IL RESPONSABILE
U.O. SEGRETARIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI

m.a. Nicoletta Cattelan

AI **COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI**
Corso Paolino d'Aquileia n. 2

33043 **CIVIDALE DEL FRIULI (UD)**

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI (CURRICULUM) E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - ADDETTO ALLO SPORTELLLO LINGUA SLOVENA. **DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli (curriculum) e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato (con contratto individuale di lavoro della durata dodici (12) mesi eventualmente prorogabile) e a tempo pieno o parziale di un istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 - addetto allo **SPORTELLLO LINGUA SLOVENA** (Legge n. 38/2001 e successive modificazioni e integrazioni) del C.C.R.L. vigente.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) _____ Sesso M F

(cognome e nome)

di essere nato/a a _____ il _____;

b) codice fiscale _____;

c) di essere residente a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____

Indirizzo e recapito a cui spedire le comunicazioni _____

_____;

(da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza)

d) di essere:

cittadino/a italiano/a ovvero italiano/a non appartenente alla Repubblica; (barrare la parte che non interessa)

cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea (specificare)

_____ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)

_____ nella seguente condizione _____

(specificare la condizione che legittima la partecipazione: es. familiare di cittadino UE titolare del diritto

di soggiorno, oppure titolare dello status di rifugiato, ecc.);

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso per la partecipazione:

_____ conseguito nell'anno
scolastico/data _____ presso _____
(indicare la denominazione dell'Istituto);

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero: provvedimento di riconoscimento rilasciato da
_____ in data _____)

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure

di avere a proprio carico le seguenti condanne e/o procedimenti penali in corso:
_____;

i) di trovarsi attualmente nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i
soggetti cui sussiste tale obbligo) _____
_____;

l) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a e/o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso
una Pubblica Amministrazione;

m) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di Cat. B e _____;

n) di conoscere la lingua slovena;

o) di conoscere la lingua italiana sia parlata che scritta (solo per i cittadini non italiani);

p) di conoscere la lingua inglese;

q) di possedere le conoscenze informatiche (Word, Excel, Access e Internet) e posta elettronica;

r) il proprio consenso a norma del Decreto Legislativo n. 196/2003 e succ. mod. e int. al
trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti la selezione;

s) in relazione al proprio stato di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L.
104/1992, del sotto indicato ausilio nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle
prove (da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati):

Per tale motivo allega attestazione resa dal Servizio di Medicina legale dell'A.S.S. di residenza
circa la necessità all'uso di apposito ausilio in relazione al proprio handicap, nonché
l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 L. n. 104/1992, contenuta nella busta
chiusa recante la dicitura "dati sensibili";

t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Cividale del Friuli le
eventuali variazioni dell'indirizzo o recapito indicato nella presente domanda, esonerando
l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente (cancellare ciò che non interessa):

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (ove necessari);
- copia fotostatica di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del
permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status

di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità (per i casi previsti);

- copia fotostatica di attestazione resa dal Servizio di Medicina legale dell'A.S.S. di residenza circa la necessità all'uso di apposito ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 L. n. 104/1992, contenuta nella busta chiusa recante la dicitura "dati sensibili".

Data, _____

(firma autografa)